

## **Stellenausschreibung – Bundesfreiwilligendienst (BFD)**

### **im Bereich Konzertorganisation, Verwaltung & Öffentlichkeitsarbeit**

Wir suchen engagierte und motivierte Personen, die unser Team im Rahmen des **Bundesfreiwilligendienstes** unterstützen möchten. Wenn du Einblicke in die Arbeitsabläufe eines kulturellen Veranstaltungsbetriebs gewinnen möchtest und Freude daran hast, hinter den Kulissen eines musikalischen Betriebs mitzuwirken, bist du bei uns genau richtig!

#### **Deine Aufgaben:**

- Vor- und Nachbereitung von Konzerten und Proben im eigenen Haus (Auf- und Abbau, organisatorische Unterstützung, Vorbereitung von Räumen)
- Zuarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit (Mitarbeit an Texten, Flyern, Presseunterlagen)
- Unterstützung im Bereich Social Media (Content-Ideen, Recherche, Vorbereitung von Posts)
- Mitarbeit bei der Betreuung von Besuchern (Schulklassen, Gruppen, Konzert- und Veranstaltungsbetreuer)
- Unterstützung in allgemeinen Verwaltungstätigkeiten
- Mitarbeit bei der Vorbereitung der Notenausgabe sowie bei Notenbestellungen
- Unterstützung bei der organisatorischen Betreuung von Gästen (z. B. Dirigenten, Solisten)
- Mitarbeit bei der Organisation von Konzerten außerhalb des Hauses (u. a. Reisebusbestellungen, Hotelbuchungen, organisatorische Absprachen)

#### **Das bringst du idealerweise mit:**

- Interesse an Musik, Kultur und Veranstaltungsarbeit
- Zuverlässigkeit, Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Bereitschaft, auch bei Veranstaltungen mitzuwirken
- Freundliches Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- Grundkenntnisse im Umgang mit gängigen Office-Programmen

#### **Wir bieten dir:**

- Einblicke in die Abläufe eines professionellen Konzertbetriebs
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem kreativen Umfeld
- Ein motiviertes Team, das dich unterstützt und begleitet
- Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen

#### **Kontakt und Bewerbung:**

Wenn du Lust hast, Teil unseres Teams zu werden, freuen wir uns auf deine Bewerbung!  
Bitte sende deine Unterlagen an:

**Ansprechpartnerin: Christel Hellermann**

**E-Mail: [hellermann@philsw.de](mailto:hellermann@philsw.de), Telefon: 0271/ 303 949-15**